

INFORME DE SEGUIMIENTO SEMANAL DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL COVID -19 EN EL SECTOR SALUD SEMANA DEL 5 AL 12 DE JUNIO DE 2020

ACTA DE REUNIÓN COPASST:

Fecha de reunión COPASST: 4 de junio de 2020.

Hora de inicio: 10:00 am Hora Final: 12:00 m.

Se da inicio a la reunión semanal de COPASST correspondiente al cumplimiento a los requisitos legales establecidos en el oficio N° 08SE2020708500100000639, en el siguiente orden:

1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUORUM:

NOMBRES Y APELLIDOS	PRINCIPAL/SUPLENTE / INVITADO	TELEFONO DE CONTACTO	EN REPRESENTACIÓN DE:
Carmen Rosa Leguizamón	Principal	3112174099	Empleador
Ana Luisa Rincón Castaño	Principal	3143276555	Trabajadores
Yeimi Andrea Peña Cruz	Profesional Invitada	3102331861	SG SST
María Alejandra Arango Riveros	Director integral del Servicio	3156374903	ARL Colmena

Se cuenta con las personas para la realización de la reunión semanal, para esta ocasión se cuenta con la presencia como invitada de la persona Responsable del SG SST de la IPS y la Directora integral de servicios de la ARL Colmena, quienes informaran sobre el avance y el desarrollo de las actividades establecidas para la prevención de COVID-19 articuladas con el SG SST.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Comité inicia la reunión con la revisión del informe de la semana anterior, toma la palabra María Alejandra Arango representante por Colmena ARL, quien informa el ciclo de capacitaciones que la ARL al COPASST con el fin de fortalecer su gestión.

La Dra. Carmen Rosa Leguizamón Presidenta del COPASST; solicita a la Señorita Magdelly Gualdrón Auxiliar administrativa encargada de la entrega de los EPP los soportes de



entrega de EPP entregados durante la semana en curso, estos registros serán adjuntados al presente informe, así como el cronograma de entrega de los mismos, en las próximas semanas.

El comité junto con la Profesional de SG SST proceden a diligenciar el formato Plantilla de EPP donde se determinan las existencias de EPP y las entregas realizadas, se deja su evidencia en el ítem 2.1 del presente informe, las medidas preventivas adoptadas por la IPS relacionadas con capacitación se describen en el ítem 2.2, las acciones para continuar con el plan de acción a tomar para la prevención y contención de contagio con el COVID - 19 en nuestra IPS, se anexan al presente informe en archivo de Excel, Herramienta de seguimiento COPASST.

Para la semana comprendida entre el 05 hasta el 12 de junio de 2020, se observa un cumplimiento por parte de la IPS, en cuanto a las medidas de bioseguridad, se continuará reforzando en la implementación de las mismas, intensificando las campañas y capacitación del personal, entrega de EPP.

A continuación, el comité procede a diligenciar la lista de chequeo para evaluar el cumplimiento de la semana anterior y realizando porcentaje de calificación de 1 a 100% las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores del contagio del virus:



Servidoensalud S.A.S.

Tu Médico en Casa

NIT: 900064578-4

ITEM	DESCRIPCION	VERIFICADO POR EL COPASST		EVIDENCIA QUE SE DEBE ENVIAR	CALIFICA DE 1 A 100 SEGÚN CORRESPONDA	% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
		SI	NO				
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo al número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	x		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	100	9%	Se anexa base de datos del personal actualizada a la fecha
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	x		Órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	50	4%	Se anexan fichas técnicas de los EPP Se actualizarán en la medida que se adquieran
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). (Archivo de Excel Adjunto)	70	6%	Se adjuntan los registros de entrega se realiza revisión de entrega de acuerdo a la exposición por cargos
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	100	9%	Se entrega por solicitud de cada trabajador
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y	X		Base de trabajadores con registro de cantidad entregada	60	5%	Se garantiza entrega

Carrera 18 No. 35-70 | Teléfono: +57 (8) 6333336 | Celular: 313 433 97 34

E-mail: servidoensalud@yahoo.es

Yopal - Casanare



Servidoensalud S.A.S.

Tu Médico en Casa

NIT: 900064578-4

	reemplazo de uso requerido?			y frecuencia de entrega de los EPP a cada trabajador			
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario existente y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	100	9%	Se envía el inventario dentro del informe
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X		Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	50	4%	Se anexan comunicados enviados a ARL Positiva y SURA en espera de respuesta
8	Se plantean medidas preventivas y/o correctivas y se les hace el seguimiento	X		Acta de Copasst semanal	100	9%	Se adjunta acta
9	Cuenta con diseño e implementación del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo	X		Certificación de la ARL del % de cumplimiento del SG-SST	100	9%	Se anexa certificado por ARL COLMENA

	a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015						
10	Implementación de protocolos de Bioseguridad frente al Covid-19	X		Registro fotográficos	100	9%	Los registros fotográficos están en el informe
11	Aprobación de protocolos de Bioseguridad Covid-19 por entidad competente		X	Certificación de Secretaria de Salud	100	9%	Se anexa acta de visita de verificación de protocolos por parte de la secretaria de salud departamental, por ser institución de salud no se entrega certificado de aprobación
12	Seguimiento del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por el Copasst	X		Inspecciones de seguridad y registro fotográfico	100	9%	Se anexa registro fotografico al interior del informe
13	Reunión semanal del copasst	X		Acta de Copasst semanal	100	9%	Se adjunta acta
TOTAL					1130	100%	

2.1 DISPONIBILIDAD, SEGUIMIENTO A ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

2.1.1 Identificación de cantidad de EPP a entregar:

Se realiza la revisión semanal de entrega de EPP a todo el equipo de trabajo, por parte del COPASST, la relación y base de datos del personal actual.

Anexo 1. REPORTE TRABAJADORES MINISTERIO DE SALUD (Excel).

2.1.2 Los elementos de protección personal cumplen con las características establecidas por el ministerio de Salud y protección social:

Para el informe de esta semana se envían las fichas técnicas de los EPP usados en las actividades del personal de la IPS.

Anexo 2. Fichas técnicas EPP

2.1.4 Se evidencian los registros de entrega de los EPP a los trabajadores:

Los EPP son suministrados de manera periódica, por la persona encargada Señorita Magdally Gualdron Auxiliar administrativa adjuntados a continuación registros de la presente semana.

Anexo 3. Registro de entrega de EPP

2.1.5 En la IPS se está garantizando la entrega de EPP y la cantidad y su remplazo requerido:

El comité verifica la periodicidad en la entrega de los EPP, se verifica cronograma de entregas, el cronograma fue actualizado de acuerdo al registro de entregas semanales y a la exposición por cargos.

Anexo 4 Matriz de EPP.

2.1.6 Se cuenta con suficiente y disponibilidad de EPP:

A continuación, el comité procede a la revisión del inventario de EPP, se relaciona a continuación la cantidad de EPP y existencias en la IPS:

En esta primera tabla se está reportando el consumo de EPP, durante la última semana:

EPP	Entrega por ARL		Adquirido por IPS		Total	
	Consumo	Existencia	Consumo	Existencia	Consumo	Existencia ACTUAL
Mascarilla quirúrgica desechables	0	0	12	12	12	0
Mascarilla reutilizable tela antifuído	0	0	7	463	7	456
Respirador N95	0	0	0	131	0	131
Visor, caretas o monogafas	0	0	1	40	1	39
Gafas	0	0	0	4	0	4
Vestido quirúrgico	0	0	0	10	0	10
Bata manga larga antifuído	0	0	0	4	0	4
Guantes no estériles	0	0	252	864	252	612
Guantes estériles	0	0	1	72	1	71
Gorro	0	0	0	96	0	96

Guantes de caucho	0	0	0	5	0	5
Botas o zapatos cerrado	0	0	0	0	0	0

2.1.7 ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Actualmente la ARL Colmena brinda asesoría permanente a la IPS Servidoensalud, al COPASST, se oficio a ARL Positiva y Sura, con respecto al cumplimiento de actividades de promoción y prevención y soporte para el personal que labora bajo la modalidad de prestación de servicios en nuestra IPS con respecto a la legislación Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo y se encuentran afiliados a estas entidades a la fecha estamos a la espera de la respuesta.

Anexo 5. REGISTRO DE OFICIOS ENVIADO A ARL POSITIVA Y SURA.

2.2 CAPACITACIÓN AL PERSONAL LIDERADA POR EL COPASST:

Durante esta semana se realizó una socialización de los protocolos de atención debido a una actualización donde se incluye la toma de temperatura para el personal administrativo, visitantes y pacientes que ingresen a las instalaciones de la IPS. Como se muestra en el registro fotográfico del ítem 2.6 del presente documento.

2.3 VISITAS Y ACOMPAÑAMIENTO DE ENTIDADES DE VIGILANCIA O ARL

La ARL COLMENA con la Directora integral de servicios María Alejandra Arango, realiza asesoría de manera virtual a través de la plataforma zoom, al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, quienes participan de una capacitación el pasado 5 de junio donde se establecieron lineamientos sobre la responsabilidad del COPASST frente a la presentación del presente informe:

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL COPASST FRENTE AL COVID 19- SECTOR SALUD

Objetivo: Brindar orientación a los miembros del COPASST del sector salud frente a las responsabilidades y funciones del comité en la emergencia del COVID 19.

Dirigido a: **Miembros del COPASST**

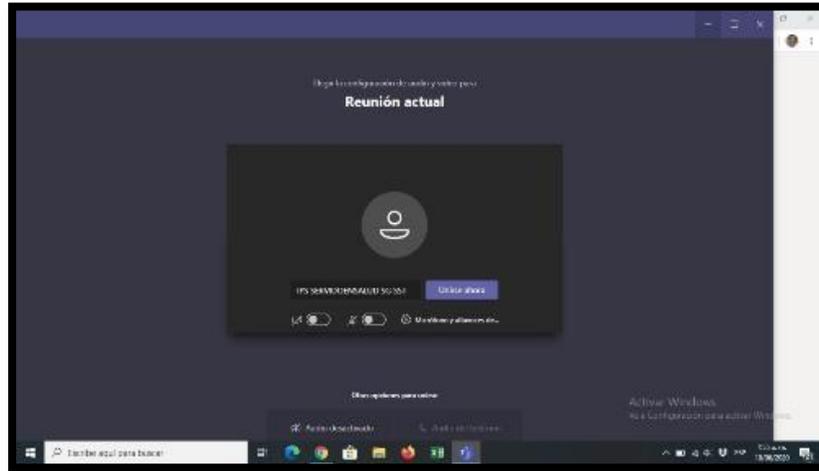
Fecha: Viernes 5 de junio 2020 | **Lugar:** Zoom | **Horario:** 10:00 am – 12:00 m

meet.google.com/tld-ecfv-gmo

Mayor Información
e-mail:
marango@fundaciongruposocial.co
CEL 3156374903



De igual forma el pasado miércoles 10 de junio a las 8:00 am, se realizó una reunión de asesoría de parte del ministerio de trabajo seccional Casanare Dra. Sandra Silva inspectora de trabajo, a través de la plataforma Teams con el acompañamiento de la Arl Colmena Dra. María Alejandra Arango, miembros de COPASST de la IPS Servidoensalud Carmen Rosa Leguizamón, Ana Luisa Rincón, Profesional responsable del SG SST de la IPS Yeimi Andrea Peña Cruz:



2.4 ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTE DE TRABAJO

No se han presentado accidentes de trabajo o enfermedades laborales en la IPS Servidoensalud, durante esta semana.

2.5 PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Durante la semana del 5 al 12 de junio de 2020, el personal de Auxiliares de enfermería lideró una campaña para lavado de manos donde se involucró la participación de los pacientes y sus familiares:





2.6 INSPECCIONES

Durante esta semana se realizó inspección a las instalaciones administrativas por parte de la Representante del COPASST por los trabajadores, para determinar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de atención a la IPS:



Distanciamiento físico.



Desinfección de manos al ingreso de la IPS



Desinfección de calzado al ingreso de la IPS



Toma de temperatura con termómetro digital al ingreso de las instalaciones a nuestro equipo de trabajo, visitantes y paciente que ingresan a la IPS.

Anexo 6. Protocolos de atención, acta visita secretaria de salud departamental

2.7 AVANCE EN EL SG-SST

Los miembros del COPASST revisan los indicadores de ausentismo y accidentalidad de la semana en curso, no se presentaron, no se generan comentarios sobre los indicadores.

Anexo 7. Se anexa certificación de cumplimiento del SG SST por parte de la ARL Colmena

3 COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Adjunto al presente como anexo se envía plan de acción implementado para el presente informe con el cumplimiento de los requisitos. Así como lista de chequeo enviada por el ministerio de trabajo.

Anexo 8. Herramienta de seguimiento COPASST.



El presente informe puede ser consultado a través de nuestra página Web a través del siguiente enlace:

<http://www.servidoensalud.com/assets/informe-copasst-mintrabajo-5-de-junio-al-12-de-junio.pdf>

En constancia firman,

Carmen Rosa Leguizamón Roldan
Presidente del COPASST

Ana Luisa Rincón Castaño
Secretaria del COPASST
Representante por los Trabajadores